**РЕСПУБЛИКА ТЫВА**

**ХУРАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ПИЙ-ХЕМСКОГО КОЖУУНА**

**668510, Республика Тыва, Пий-Хемский кожуун, г. Туран, ул. Кочетова, 11 , тел./факс 21-7-25**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 10 сентября 2020 года № 37**

**Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Пий-Хемского кожууна**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом Республики Тыва от 25.04.2018 № 368-ЗРТ «О регулировании](http://docs.cntd.ru/document/494214530) отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Республике Тыва», Уставом муниципального района «Пий-Хемский кожуун Республики Тыва», Хурал представителей

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Пий-Хемского кожууна.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его подписания.

3. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Хурала представителей Пий-Хемского кожууна в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района –

Председатель Хурала представителей

Пий-Хемского кожууна Л.С. Лопчар

УТВЕРЖДЕНО

Решением Хурала представителей

Пий-Хемского кожууна

от 10 сентября 2020г. № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Пий-Хемского кожууна**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Пий-Хемского кожууна (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом Республики Тыва от 25.04.2018 № 368-ЗРТ «О регулировании](http://docs.cntd.ru/document/494214530) отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Республике Тыва», Уставом муниципального района «Пий-Хемский кожуун Республики Тыва».

1.2. Положение регулирует процедуру и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Пий-Хемского кожууна (далее - конкурс), а также порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии.

1.3. Конкурс может проводиться в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

**2. Порядок назначения конкурса**

2.1. Конкурс в администрации Пий-Хемского кожууна объявляется распоряжением председателя администрации Пий-Хемского кожууна.

Конкурс объявляется при наличии вакантной должности муниципальной службы, предусмотренной перечнем должностей муниципальной службы в администрации Пий-Хемского кожууна, замещение которых осуществляется по результатам конкурса (приложение).

2.2. Конкурс не проводится при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случае невозможности в соответствии с медицинским заключением исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, высвобождения по сокращению штата или численности.

2.3. В распоряжении администрации Пий-Хемского кожууна указывается:

1) условия конкурса:

2) дата, время и место проведения конкурса;

3) общее число членов конкурсной комиссии.

2.4. Распоряжение о проведении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Одновременно с распоряжением о проведении конкурса подлежит опубликованию информационное сообщение о проведении конкурса, в котором указываются:

- условия проведения конкурса;

- требования, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- дата, время и место проведения конкурса;

- проект трудового договора;

- срок подачи документов;

- контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

**3**. **Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии**

3.1**.** Состав конкурсной комиссии формируется председателем администрации самостоятельно таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии входят председатель администрации и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения). Для целей исключения конфликта интересов в состав конкурсной комиссии могут включаться депутаты Хурала представителей Пий-Хемского кожууна, представители общественных организаций, служащие иных органов местного самоуправления, представители органов исполнительной власти Республики Тыва, представители научно-педагогического состава высших учебных заведений.

3.2. Состав конкурсной комиссии устанавливается в количестве не менее трех и не более семи человек. Количественный состав и структура конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Пий-Хемского кожууна.

3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть назначены:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) супруги и близкие родственники кандидатов на должность председателя администрации;

4) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов на вакантную должность муниципальной службы;

5) лица, не достигшие возраста 18 лет.

3.4. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

3.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии принимает документы от лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе, информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседания конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

3.8. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

3.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

3.10. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.10. Заседания конкурсной комиссии и принимаемые ей решения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем конкурсной комиссии.

**4. Требования к кандидатам на вакантную должность муниципальной службы**

4.1. Право на участие в конкурсе имеют:

- граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации;

- имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры;

- без предъявления требования к стажу;

- обладающие знаниями: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательства о противодействии коррупции, [Закона Республики Тыва от 25.04.2018 № 368-ЗРТ «О регулировании](http://docs.cntd.ru/document/494214530) отдельных отношений в сфере муниципальной службы в Республике Тыва», Устава муниципального района «Пий-Хемский кожуун Республики Тыва».

4.2. Гражданин не может быть принят на вакантную должность муниципальной службы при наличии ограничений, связанных с муниципальной службой, в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) непредставления сведений за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

11) непредставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

12) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

13) достижения возраста 65 лет.

**5. Представление документов в конкурсную комиссию**

5.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в конкурсную комиссию:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) паспорт;

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании и о квалификации;

6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

12) справку из ИЦ МВД РТ о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования на имя кандидата;

13) справка об отсутствии зарегистрированной предпринимательской деятельности из налоговой;

14) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5.2. Поступившие от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, документы регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации.

5.3. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных.

5.4. Гражданин вправе представить копии документов с одновременным предъявлением их подлинников. В случае представления незаверенных копий документов указанные копии заверяются секретарем конкурсной комиссии на основании предъявленного подлинника. На копии документа секретарь конкурсной комиссии делает отметку «копия верна» и ставит свою подпись, расшифровку подписи и дату ее проставления. Подлинники документов возвращаются гражданину в день их предъявления, а копии указанных документов и иные представленные кандидатом документы формируются секретарем конкурсной комиссии в дело.

5.5. Несвоевременное и неполное представление документов является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

5.6. Представленные гражданином сведения подлежат проверке. В этих целях конкурсная комиссия вправе обратиться в соответствующие органы с представлением о проверке достоверности сведений, содержащихся в поступивших документах.

**6. Условия, порядок проведения конкурса и назначение кандидата на вакантную должность муниципальной службы**

6.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию соответствующих документов не менее чем от двух граждан.

6.2. В случае, если в конкурсе приняли участие менее двух кандидатов или не заявился ни один гражданин, либо в результате проведения конкурса был выявлен один кандидат или не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, председатель администрации принимает решение о проведении повторного конкурса.

В случае если при проведении повторного конкурса возникают обстоятельства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, председатель администрации принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

При признании конкурса несостоявшимся назначение на вакантную должность производится без проведения конкурса в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

6.3. По окончании срока предоставления документов в конкурсную комиссию конкурсной комиссией в течение 2 рабочих дней осуществляется проверка полноты представленных документов, соответствия гражданина квалификационным требованиям и отсутствия установленных ограничений, достоверности представленных документов и содержащихся в них сведений.

6.4. По результатам проверки представленных документов гражданин допускается (не допускается) к участию в конкурсе.

Гражданин, представивший документы для участия в конкурсе, не допускается к участию в конкурсе в случае наличия в представленных им документах нарушений требований Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, несоответствия квалификационным требованиям, указанным в пункте 4.1, или наличия ограничений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения.

6.5. Конкурсная комиссия дополнительно извещает каждого участника конкурса за 3 календарных дня о допуске (не допуске) к участию в конкурсе, дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

В случае неявки участника, участник исключается из состава участников конкурса.

6.6. До дня заседания конкурсной комиссии каждый ее член должен ознакомиться со всеми поступившими в конкурсную комиссию документами.

6.7. На заседании конкурсной комиссии ее председатель (иной член конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии) докладывает по каждому участнику конкурса:

- о представленных в конкурсную комиссию документах;

- о результатах проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах;

- о соответствии участника конкурса квалификационным требованиям.

6.8. С каждым участником конкурса проводится оценка уровня профессиональных знаний и умений, необходимых для замещения должности муниципальной службы, в форме тестирования и собеседования.

Тестирование участников конкурса проводится по единому перечню теоретических вопросов, подготовленному конкурсной комиссией до дня проведения конкурса.

Тест составляется на базе квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности.

Участникам конкурса предоставляется одинаковое время для прохождения тестирования.

6.9. По окончании собеседования со всеми участниками конкурса конкурсная комиссия приступает к обсуждению и голосованию. По результатам рассмотрения документов и собеседования конкурсная комиссия принимает решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса, для назначения на вакантную должность муниципальной службы по каждому участнику в его отсутствие, которое подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

В случае отказа участнику конкурса в рекомендации для назначения на вакантную должность муниципальной службы решение конкурсной комиссии должно содержать мотивированное обоснование такого отказа.

6.10. Каждому участнику конкурса письменно сообщается о результатах конкурса в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

6.11. По результатам конкурса издается распоряжение администрации Пий-Хемского кожууна о назначении одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией, на вакантную должность муниципальной службы с учетом критериев, установленных правовым актом администрации Пий-Хемского кожууна.

6.12. Участник конкурса, не рекомендованный для назначения на вакантную должность муниципальной службы, вправе обжаловать это решение в установленном законодательством порядке.

**7. Заключительные положения**

7.1. Документы участников конкурса возвращаются им по письменному заявлению в течение трех дней со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы находятся на хранении в администрации, после чего подлежат уничтожению.

7.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией или в судебном порядке.

Приложение

к Положению о конкурсе на

замещение вакантной должности

муниципальной службы

администрации Пий-Хемского кожууна

**Перечень должностей в администрации Пий-Хемского кожууна, замещение которых осуществляется по результатам конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности** |
| 1 | заместитель председателя по профилактике правонарушений |
| 2 | заместитель председателя по социальной политике  |
| 3 | заместитель председателя - руководитель аппарата администрации  |
| 4 | заместитель председателя по экономике и финансам  |
| 5 | заместитель председателя по жизнеобеспечению |